



کد سند MH-Ins-ED-14	دستورالعمل نظارت اعضا هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیر	
شماره صفحه : 3/ 1	تاریخ تصویب و ابلاغ: 1405/2/15	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۶/۰۲/۱۵

تعریف

منظور از نظارت اعضای هیات علمی: عبارت است از شیوه ی اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران .

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل ارائه خدمات درمانی مطلوب و به موقع به بیمار، ارتقاء ایمنی بیماران، کاهش خطاهای درمان، پیشبرد و ارتقاء اهداف آموزشی می باشد.

نحوه ی اجرای دستورالعمل (شرح اقدامات): (شیوه ی انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا)

۱- مسئولان بالینی هر گروه آموزشی می بایستی یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، با توجه به کاتالوگ درسی، بخش های آموزشی را برای گذراندن واحد های درسی دانشجویان در نظر گرفته و واحد ها را در قالب واحد های کارآموزی و کارورزی تدوین نمایند. سپس عدم تداخل برنامه ی تنظیم شده از نظر زمان و بخش های آموزشی با برنامه ی سایر گروه های آموزشی چک شده و بعد از تایید توسط مدیران گروه های آموزشی در اختیار معاونین آموزشی بیمارستان ها و فراگیران قرار دهند.

۲- فراگیران موظف هستند دستورات لازم جهت انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار را فقط از مربی خود دریافت نمایند و اقدامات عملی از قبل کاملاً با مربی هماهنگ باشد.

۳- فراگیران موظف هستند ضمن داشتن روحیه ی احترام و همکاری با پزشک و سایر کادر درمانی و غیر درمانی شاغل در بخش های آموزشی و بیمارستان، از انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار، بدون دستور مستقیم مربی یا مسئول مربوطه اجتناب نمایند.

۴- در صورتی که بنا به شرایطی، دانشجوی کارورز بدون مربی و با مسئولیت سرپرست بخش و یا مسئول شیفت هر بخش آموزشی به فعالیت می پردازد، موظف است جهت انجام هرگونه اقدامی با مسئول مربوطه هماهنگی به عمل آورد.

۵- در صورت نداشتن اطلاعات کافی در زمینه مراحل گام به گام انجام پروسیجر های عملی، دانشجو موظف است قبل از انجام اقدام مورد نظر، موارد را از مربی یا مسئول مربوطه سوال نمایند.

۶- اعضای هر گروه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان موظف هستند در ابتدای واحد، یک نماینده برای هماهنگی های احتمالی در خارج از زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به مربی مربوطه و معاونت آموزشی بیمارستان معرفی نمایند.

۷- دانشجویان موظفند در صورتی که خارج از تایم اداری و یا زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به هرگونه دلیل طبی و یا غیر طبی بخواهند از واحد کارآموزی و یا کارورزی غیبت داشته باشند، از طریق پیامک نماینده گروه، مراتب را به اطلاع مربی مربوطه برسانند.

۸- دانشجویان موظفند در طول شیفت های کارآموزی یا کارورزی جهت استفاده از تجهیزات، با استاد مربوطه و یا مسئول بخش (دانشجویان کارورز تحت نظارت مسئول بخش) هماهنگی نمایند.

در صورت بروز خطا توسط فراگیر به اطلاع مربی رسانده و در سایت بیمارستان در قسمت خطای فراگیر ثبت شود و در صورت تکرار خطاهای درمانی فراگیران و مغایرت داشتن روند ارائه خدمات توسط فراگیران با اهداف آموزشی و درمانی -۹ مرکز، موضوع جهت اتخاذ اقدامات اصلاحی لازم، در کمیته آموزش بیمارستانی مطرح میگردد.

۱۰- در صورت عدم اصلاح خطاهای درمانی و آموزشی فراگیر مطرح شده در جلسه کمیته آموزش بیمارستانی، و تکرار خطاهای درمانی هر فراگیر، موضوع جهت بررسی و تصمیم گیری لازم در کمیته انضباطی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشکده ارجاع داده می شود.

۱۱- دانشجویان در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا ناقض مقررات بالینی و ایمنی ببینند باید در ابتدا آن را با مسئول ارشد آموزش بالینی در میان بگذارند .

امکانات و منابع

الف) نیروی انسانی (کارکنان مرتبط):

پزشک، دستیار و سایر فراگیران

ب) تجهیزات مورد نیاز:

کلاس درس آموزشی مجهز به امکانات آموزشی مناسب

تهیه کننده:	تایید کننده:
مسئول واحد توسعه آموزش بالینی دانشکده پزشکی EDO تاریخ: امضاء:	تاریخ: امضاء:

تصویب کننده:	ابلاغ کننده:
معاون آموزشی و پژوهشی تاریخ: امضاء:	ریاست بیمارستان تاریخ: امضاء: